|  |
| --- |
| **ANEXA 2 – FISA DE CONTROL MYSMIS** |

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul Fisei IMM Recover, se regăsește încărcat în MySMIS (inclusiv documentele actualizate acolo unde este cazul), conform listei de verificare:

**Axa prioritară: 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile**

**Obiectiv specific 11.1 Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor**

Apel de proiecte:

Subsemnatul/subsemnata, (Numele complet al reprezentantului legal), CNP (completati codul numeric personal) , posesor/posesoare al/a C.I. seria (completati cu seria actului de identitate), nr. (completati cu numarul actului de identitate), eliberate de (completati cu entitatea care a eliberat documentul), în calitate de reprezentant legal al (completaţi cu denumirea IMM-ului), cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că în cadrul MYSMIS, în cadrul apelului corespunzător au fost depuse documentele încărcate în IMM RECOVER, pentru fișa de proiect nr …………cu titlul (se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în fișa IMM RECOVER), cu nr .........../............... Precizez că nu au fost efectuate modificări asupra anexelor încărcate și conținutul acestora și îmi asum riscul ca în cazul identificării de neconcordante în acest sens, contractul de finanțare să fie reziliat.

Documentele încărcate în MYSMIS sunt detaliate conform celor de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fișa CONTROL IMM RECOVER/MYSMIS** | **DA/NU** |
|  | **Cererea de finanțare MYSMIS** |  |
| **C1** | **Anexele privind Declaraţii/Angajamente anexate cererii de finanțare** |  |
|  | Declaraţia de eligibilitate a solicitantului (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Declarație privind încadrarea în categoria IMM - generată de IMM Recover (semnată de reprezentantul legal al solicitantului/imputernicit conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Declaraţie încadrarea în categoria IMM (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Declaraţie de angajament a solicitantului (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat/minimis (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS*,* se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Declarațiile privind conflictul de interese (semnată de reprezentantul legal al solicitantului si membrii UIP conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Anexă documente confidențiale în proiect, semnată de reprezentantul legal al solicitantului si membrii UIP conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal **(**semnată de reprezentantul legal conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
| **C2** | **Anexele privind Documente de identificare a solicitantului** |  |
|  | Act constitutiv al solicitantului (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate Solicitant)  *În cadrul acestei secțiuni se va încărcat un singur document, în format pdf, consolidat, care va conține următoarele:*   * + - *după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC. Documentele statutare doveditoare trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.*     - *Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului.*   *(Se va încarca în format pdf, cu semnatoră electronică autorizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare actul de identitate pentru reprezentantul legal al solicitantului).*   * + - *situațiile financiare anuale ale solcitantului și întreprinderilor legate/partenere, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finantelor (recipisa). Situațiile financiare anuale depuse vor fi aprobate de organele statutare ale solicitantului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Situațiiel financiare vor cuprinde: Bilanţul prescurtat (Formular 10), Contul de profit şi pierdere (Formular 20), Datele informative (Formular 30), Situația activelor imobilizate (Formular 40)* |  |
|  | Certificat constatator de la Registrul Comerţului (emis cu maximum 30 zile înainte de transmiterea fișei în IMM RECOVER), valabil la data depunerii cererii de finanțare (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate Solicitant) |  |
|  | Certificat de atestare fiscală buget de stat și bugetele locale, respectiv   * + - *Certificat de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;*     - *Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, pentru sediul social, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare*   Documentele erau in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER. (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |  |
|  | Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal; (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant)  Documentul era in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER |  |
|  | Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant)  Documentul era in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER |  |
|  | Scrisoare de intenţie emisă de o instituţie bancară valabilă *valabila pe durata de implementare a proiectului (care sa dovedeasca capacitatea financiara privind derularea activitatilor pentru solicitantii care nu pot face dovada cifrei de afaceri in cel putin unul din ultimii trei ani fiscali. Aceasta trebuie să aibă o valoare care să acopere contributia solicitantului la cheltuielile eligibile si cheltuielile neeligibile. Documentul se anexează în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă* (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |  |
|  | Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitate (document consolidat)  *(Solicitantul va încarca documentul din Anexa 4* semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |  |
|  | Hotărârea de aprobare a proiectului și a indicatorilor asociați acestuia (hotărâre a organelor satutare, respectiv a asociaților/ AGA, sau conform prevederilor legale în vigoare)  *Documentul va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea proiectului, valaorea totală, valoarea eligibilă/ne eligiblă, contribuția proprie, valoarea nerambursabilă solicitată. De asemenea, hotârârea va conține, următoarele:*   * + 1. *angajamentul entității cu privire la acordul privind rambursarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate, inclusiv cu dobânzile și penalitățile aplicabile în cazul în care nu este menținută investiția pe întreaga perioadă de durabilitate, respectiv 5 ani de la efectuare plății finale în cadrul contractului de finanțare.*     2. *cheltuielile cu operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizarea proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate*     3. *anexa cu indicatorii proiectului.*   *Documentul se anexează în format pdf,* la secţiunea Capacitate solicitant |  |
| **C3** | **Anexe privind Documente suport specifice apelului de proiecte și alte anexe** |  |
|  | Documentele doveditoare ale calității de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul sau proprietar/comodatar/titular al dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodatul, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente vor fi însoțite de extrasul de carte funciară valabil înainte cu 30 de zile al respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului;   * + 1. *Pentru proiectele care presupun lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, la cererea de finanțare se vor anexa următoarele:*     - Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:     - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **sau**   * + - Contract de administrare, dacă acesta permite realizarea de lucrări de intervenție asupra imobilului aflat în administrare și pentru care administartorul are acordul proprietarului   **sau**   * + - Contract de concesiune   **Sau**   * + - contract de superficie   **sau**   * + - contract de uz/uzufruct   De asemenea, pentru aceste tipuri de proiecte pentru care este necesară emiterea autorizației de construire se vor anexa:   * + - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierile aferente emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului,     - acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului, acolo unde este cazul     - Declarație privind asumarea ipotecii/gajului, acolo unde este cazul, conform Anexei 4 la prezentul ghid     1. *Pentru proiectele care nu presupun realizarea de lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, la cererea de finanțare se pot anexa, pe lângă cele menționate la punctul A, contractul de locațiune/ de închiriere/ de comodat pentru imobilul aferent proiectului. Pentru aceste tipuri de proiecte extrasul de carte funciară nu se solicită la depunerea cererii de finanțare, însă acordul* proprietarului cu privire la implementarea proiectului este necesar.   ;(se vor anexa în format PDF la secţiunea Resurse Materiale) |  |
|  | Analiză energetică, realizată de către un auditor/manager energetic autorizat, care conţine indicatorii specifici energetici iniţiali şi previzionaţi, care reprezintă ţinte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârşitul perioadei de implementare a proiectului şi ulterior de menţinut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului.  Are anexat inclusiv tabelul centralizator și dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investiţiile în eficienţă energetică/utilizarea surselor regenerabile de energie pentru care se solicită finanţare; |  |
|  | Autorizație auditor / manager energetic și procesul verbal de recepție a analizei energetice. Acest ultim document poate fi anexa si la analiza energetica. Documentele se vor încarca în format pdf. |  |
|  | Declaraţia de consum total anual de energie pentru anul anterior depunerii Cererii de finanţare, din care reiese consum energetic total calculat în tep/an, depuse la autoritatea abilitată conform prevederilor legale, nota din partea autorității abilitate, conform prevederilor legale de certificare a faptului ca solicitantul si-a îndeplinit obligaţiile de raportare conform art. 9 din Legea 121/2014 si/sau declarație pe proprie raspundere privind obligativitatea/ne-obligativitatea transmiterii declaratiei de consum conform anexei 4 la ghid, semnata de reprezentantul lega, incarcate în format pdf |  |
|  | Documente privind rezonabilitatea costurilor *(Documentul se anexează consolidat în format pdf.)* |  |
|  | Un contract de furnizare a energiei electrice şi a gazelor naturale, obligatoriu, sau a energiei termice, după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanţarea; *(Documentul se anexează consolidat în format pdf.)* |  |
|  | Analiza financiara recomandata (se va anexa în format PDF la secţiunea Analiza financiara, toate paginile salvate în format pdf, asumate de reprezentantul legal. În MYSMIS se va încarca și fișierul excel completat) |  |
|  | Indicatori de mediu (se va anexa în format PDF la secţiunea Indicatori suplimentari proiect |  |
|  | Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării (după caz) (se va anexa în format PDF) *Pentru proiectele pentru care nu este necesară emiterea autorizației de construire, solicitantul va anexa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, conform modelului din anexa 4 și se vor încarca înformat pdf.* |  |
|  | Certificat de urbanism (se va anexa în format PDF la secţiunea Studii de fezabilitate doar pentru proiectele pentru care este necesara autorizație de construire) |  |
|  | Devizul general  (Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentaţiei tehnico-economice. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.) |  |
|  | Documentația tehnico-economică  (Se va anexa documentația tehnico-economică elaborată în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în ultima formă existent la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentaţiei tehnico-economice. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.) |  |
|  | Actul de împuternicire (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii); |  |

În cazul în care investiția presupune măsuri de utilizare a energiei din surse regenerabile pentru mai multe puncte de lucru, declar că, acolo unde este cazul, au fost anexate, consolidat, documentele pentru toate punctele de lucru menționate în analiza energetică.

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

**Semnătura reprezentantului legal al solicitantului**

**Data:**